

## **Информация о формах проведения вступительных испытаний**

### **Положение об экзаменационной комиссии БПОУ «Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий» по вступительным творческим испытаниям (извлечение)**

#### **2.3. Организация вступительных творческих испытаний**

2.3.1. Для проведения вступительных творческих испытаний в техникуме экзаменационной комиссией готовятся контрольные задания. Задания подписываются председателем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

2.3.2. Вступительные творческие испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии, в специально подготовленном помещении. В расписании вступительных испытаний фамилии председателя и членов предметной экзаменационной комиссии не указываются.

2.3.3. Перед вступительным творческим испытанием для поступающих абитуриентов проводится консультация по содержанию программы вступительного творческого испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного творческого испытания и т.д. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных творческих испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

2.3.4. Лицам, допущенным к вступительным творческим испытаниям, выдаются экзаменационные листы (допуск) установленной формы с фотографией поступающего, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и скрепленные печатью учебного заведения. Экзаменационный лист (допуск) является пропуском на вступительные испытания.

2.3.5. Все рисунки на вступительных творческих испытаниях выполняются на листах формата А3 со штампом Техникума.

2.3.6. Продолжительность проведения творческого испытания составляет 3 часа. На проверку рисунков отводится не более 0,25 часа на каждого поступающего.

2.3.7. Абитуриент, не выполнивший полностью работу, сдает её незаконченной.

2.3.8. После окончания вступительного творческого испытания все работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

2.3.9. Ответственный секретарь приемной комиссии перед проверкой рисунков проводит их кодирование. Каждому поступающему присваивается условный код, который проставляется на листе с выполненным заданием. После кодирования выполненные работы передаются председателю экзаменационной комиссии и проводится просмотр рисунков.

2.3.10. Оценивание работ проводится только в помещении Техникума и только экзаменаторами.

2.3.11. Председатель экзаменационной комиссии правильность оценок удостоверяет своей подписью.

2.3.12. Проверенные работы передаются экзаменационной комиссией ответственному секретарю приемной комиссии.

2.3.13. Ответственный секретарь приемной комиссии производит декодирование работ. При этом осуществляется сверка кодов на листах.

2.3.14. Оценки, проставленные экзаменаторами на работах (рисунке), заносятся в экзаменационную ведомость и в экзаменационные листы поступающих.

2.3.15. Оценка за вступительные творческие испытания выставляется по пяти балльной системе. В экзаменационную ведомость и экзаменационный лист ставится прописью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» и

удостоверяется подписями двух экзаменаторов, рассматриваются на заседании экзаменационной комиссии. Рассмотрение оформляется протоколом.

2.3.16. Экзаменационная ведомость и протокол заседания экзаменационной комиссии передается ответственному секретарю приемной комиссии.

2.3.17. Результаты вступительного творческого испытания объявляются в день его проведения или на следующий день.

2.3.18. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой только в присутствии ответственного секретаря приемной комиссии и преподавателя – члена предметной экзаменационной комиссии в 3-х-дневный срок со дня объявления оценки.

2.3.19. Апелляция, поступающая по поводу оценки, проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Рассмотрение апелляции производится в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии» БПОУ УР «Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий». Рассмотрение апелляции оформляется протоколом.

2.3.20. Экзаменационные листы зачисленных хранятся в личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных творческих испытаний. Экзаменационные работы хранятся в течение срока обучения зачисленного, а не зачисленных – уничтожаются через шесть месяцев.