Министерство образования и науки Удмуртской Республики
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий»

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
_____
_____
«____»_____20___г.
Протокол № _____
_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____Н.А. Ладыгина
«____»_____20__г.

Материалы текущего контроля

по дисциплине «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

Преподаватель: Киршин П.А.

2020

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Преподаватели: Киршин П.А.

Цели и задачи:

Цель - текущий контроль по разделу №2 на тему «Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля».

Задачи: 1. Оценка уровня знаний по разделу №2 дисциплины (суммирующее оценивание)
2. Оценка уровня сформированности компетенций (формирующее оценивание)

Контингент испытуемых:

Контрольная работа проводится среди студентов 2 курса.

Правила проведения:

Форма проведения контрольной работы – письменная. Проводится по заданию. Разработаны 2 варианта заданий. Каждый студент получает 1 задание. Время на подготовку 80 минут.

Максимальный балл - *5*. Сумма набранных баллов переводится в оценку по шкале.

Выполнить один вариант по критериям, изложенным ниже.

Таблица зависимости варианта от первой буквы фамилии студента:

№ варианта	**Первая буква фамилии:**
1	АБВГДЕЖЗИКЛМ
2	НОПРСТУФХЦЧШЩ

Сформированность компетенций оценивается по выполнении практического задания.

В результате изучения раздела №2 обучающийся должен:

уметь:

- представлять имеющуюся информацию в различных форматах, в соответствии с запросом потребителя информации, в том числе – в виде таблиц, графиков, диаграмм и др.;
- использовать и обрабатывать полученную информацию при планировании и реализации профессиональной деятельности в ситуативном контексте;
- «видеть» проблему, преобразовывать проблему в задачи;
- ставить реальные и диагностичные цели;
- анализировать ситуацию и принимать решения;
- определять стратегии решения проблем и приоритеты деятельности;
- анализировать ресурсы и риски в профессиональной деятельности;
- оценивать результаты деятельности и корректировать их;
- видеть возможности горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей профессии/специальности.

знать:

- способы извлечения информации;
- понятие ресурсов, их виды;
- понятие целей и задач;
- алгоритм составления плана деятельности, разные технологии этого процесса;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- способы представления результатов решения проблемы;

Проверяемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Перечень дидактических средств и учебных пособий используемых на контрольной работе:

Основная литература
1.Гладких, Б.А. Информатика от абака до интернета. Введение в специальность : учебное пособие / Б.А. Гладких. - Томск : Издательство "НТЛ", 2015. – ВПО -[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=201174

Дополнительная литература
Шаймиева, Э.Ш. Введение в специальность : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. – ВПО - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831

Задания:

Вариант 1

Кейс по тайм-менеджменту «Планирование недели студента»

Майя – студентка 4 курса, будущий журналист. Живет в провинциальном городе, с мамой – главным бухгалтером ООО «Кластер» и младшей сестрой Надей, которой 9 лет. Майя очень активна, талантлива и трудолюбива. Когда она училась в школе, то выпускала стенгазету, а, обучаясь в вузе, регулярно публиковала свои статьи в институтской газете. Майя очень старательна и тратит уйму времени на подготовку к занятиям, семинарам, тщательно шлифует каждый текст. Ее ответственность отмечают все преподаватели. Майю уважают студенты: она никогда не отказывает своим однокурсникам в просьбах о помощи, часто помогает им править тексты, оформлять задания. Ради друзей Майя готова примчаться по первому их зову, за что и заслужила репутацию отличного друга. Майя – примерная дочь, она во всем старается помогать своей маме: присматривает за младшей сестрой, дважды в неделю водит Надю в изостудию и в кружок бальных танцев по выходным, делает вместе с ней уроки. Также в обязанности Майи входит выгул собаки, полив цветов и еженедельная уборка в квартире, иногда - приготовление обеда. Мечта Майи – сразу после окончания вуза уехать в Москву, устроиться на работу по специальности, в перспективе – стать главным редактором. Однако есть определенные сложности на пути у заветной цели. Во-первых, устроиться на работу, не имея опыта работы по специальности или в смежной сфере, практически невозможно. Как решить эту проблему, Майя пока не знает, и у нее есть опасения, что совмещать работу и учебу будет довольно сложно. Во-вторых, в вузе, где учится Майя, достаточно слабая языковая подготовка, а в Москве требуются специалисты, владеющие английским на разговорном уровне. В-третьих, неплохо было бы поучиться вождению и получить водительские права. Ну и, наконец, участие и победа в конкурсах и проектах по журналистике тоже прибавили бы веса ее портфолио в глазах будущего работодателя. Осложняет ситуацию постоянная нехватка времени. Майя уже забыла, когда последний раз встречалась с друзьями, когда у нее было время для себя самой. А ведь ей так хотелось заниматься йогой, она даже планировала записаться в группу, но отказывалась от мысли, боясь, что едва ли удастся выкроить время. Каждый день похож на другой – институт, домашние обязанности, подготовка к занятиям, изредка – телевизор. Иногда Майе кажется, что она никогда не сможет вырваться из этой рутины, и тогда она тихонько плачет по ночам в подушку. Но признаться кому-нибудь, что ей тяжело, Майя не хочет.

Дополнительная информация. *Занятия в вузе:* 5 раз в неделю с 8.30 до 14.00. пятница и воскресенье – выходные. *Занятия йогой:* 2 раза в неделю (пн, ср) с 18.30 до 19.30. Поездка занимает 20 мин. в одну сторону. *Занятия английским:* 2 раза в неделю (вт, пт) с 17.00 до 18.00. Поездка занимает 15 мин. в одну сторону. *Курсы вождения:* (пн, ср, пт) 3 раза в неделю в утренние (9.00 – 11.00) или вечерние (18.00 – 20.00) часы. Поездка занимает 10 мин. в одну сторону. По своим биоритмам Майя - «сова», приучившая себя быть жаворонком - вставать в 6 часов утра. Всю творческую работу она предпочитает выполнять поздно вечером, так ей легче сосредоточиться. Ложиться спать Майя обычно в 23.00.

Инструкция:

1) Предложите способы решения проблемы и создайте приблизительный **тайм-план распределения времени** на неделю (в табличной форме с выделением гибких и жестких дел);

2) проанализируйте создавшуюся ситуацию, дайте **оценку конкретным навыкам тайм-менеджмента** Майи, перечислите **основные ошибки** в распределении времени;

3) назовите **основные приемы оптимизации временного ресурса**, которые вы использовали при составлении плана на неделю (совмещение дел, отказ, делегирование и т.д.).

	Понед.	Вторн.	Среда	Четв.	Пятн.	Суб.	Воскрес.
6.00							
7.00							
8.00							
…..							
21.00							
22.00							
23.00							

Вариант 2

Кейс по тайм-менеджменту «Планирование недели студента»

Кирилл – студент 4 курса, будущий инженер. Живет в провинциальном городе, с мамой – директором ООО «Альфа» и младшим братом Вовой, которому 10 лет. Кирилл очень активен, талантлив и трудолюбив. Когда он учился в школе, то посещал кружок робототехники, а, обучаясь в вузе, регулярно участвовал в институтских олимпиадах и конференциях. Кирилл очень старателен и тратит уйму времени на подготовку к занятиям, семинарам. Его ответственность отмечают все преподаватели. Кирилла уважают студенты: он никогда не отказывает своим однокурсникам в просьбах о помощи, часто помогает им составлять тексты, оформлять задания. Ради друзей Кирилл готов примчаться по первому их зову, за что и заслужил репутацию отличного друга. Кирилл – примерный сын, он во всем старается помогать своей маме: присматривает за младшим братом, дважды в неделю водит Вову в изостудию и в секцию дзюдо по выходным, делает вместе с ним уроки. Также в обязанности Кирилла входит выгул собаки и еженедельная уборка в квартире, иногда - приготовление обеда. Мечта Кирилла – сразу после окончания вуза уехать в Москву, устроиться на работу по специальности, в перспективе – стать главным инженером. Однако есть определенные сложности на пути у заветной цели. Во-первых, устроиться на работу, не имея опыта работы по специальности или в смежной сфере, практически невозможно. Как решить эту проблему, Кирилл пока не знает, и у нее есть опасения, что совмещать работу и учебу будет довольно сложно. Во-вторых, в вузе, где учится Кирилл, достаточно слабая языковая подготовка, а в Москве требуются специалисты, владеющие английским на разговорном уровне. В-третьих, неплохо было бы поучиться вождению и получить водительские права. Ну и, наконец, участие и победа в региональных конкурсах и проектах по инженерному делу тоже прибавили бы веса ее портфолио в глазах будущего работодателя. Осложняет ситуацию постоянная нехватка времени. Кирилл уже забыл, когда последний раз встречался с друзьями, когда у него было время для себя самого. А ведь ему так хотелось заниматься йогой, он даже планировал записаться в группу, но отказывалась от мысли, боясь, что едва ли удастся выкроить время. Каждый день похож на другой – институт, домашние обязанности, подготовка к занятиям, изредка – социальные сети в Интернете. Иногда Кириллу кажется, что он никогда не сможет вырваться из этой рутины. Но признаться кому-нибудь, что ему тяжело, Кирилл не хочет.

Дополнительная информация. *Занятия в вузе:* 6 раз в неделю с 8.30 до 14.00. воскресенье – выходной. *Занятия йогой:* 2 раза в неделю (пн, ср) с 18.30 до 19.30. Поездка занимает 20 мин. в одну сторону. *Занятия английским:* 2 раза в неделю (вт, пт) с 17.00 до 18.00. Поездка занимает 15 мин. в одну сторону. *Курсы вождения:* (пн, ср, пт) 3 раза в неделю в утренние (9.00 – 11.00) или вечерние (18.00 – 20.00) часы. Поездка занимает 10 мин. в одну сторону. По своим биоритмам Кирилл - «сова», приучивший себя быть жаворонком - вставать в 6 часов утра. Всю творческую работу он предпочитает выполнять поздно вечером, так ему легче сосредоточиться. Ложиться спать Кирилл обычно в 23.00.

Инструкция:

1) Предложите способы решения проблемы и создайте приблизительный **тайм-план распределения времени** на неделю (в табличной форме с выделением гибких и жестких дел);

2) проанализируйте создавшуюся ситуацию, дайте **оценку конкретным навыкам тайм-менеджмента** Кирилла, перечислите **основные ошибки** в распределении времени;

3) назовите **основные приемы оптимизации временного ресурса**, которые вы использовали при составлении плана на неделю (совмещение дел, отказ, делегирование и т.д.).

	Понед.	Вторн.	Среда	Четв.	Пятн.	Суб.	Воскрес.
6.00							
7.00							
8.00							
…..							
21.00							
22.00							
23.00							

Критерии выставления оценок:

Оценка	Описание
Отлично	Решение задания должно содержать 5 из следующих 5 компонентов: 1. Создание тайм-плана распределения времени студента на неделю. 2. Формулировка оценки конкретным навыкам тайм-менеджмента студента. 3. Перечисление основных ошибок в распределении времени студента. 4. Изложение основных приемов оптимизации временного ресурса. 5. Табличная форма тайм-плана распределения времени на неделю и аккуратность исполнения.
Хорошо	Решение задания содержит 4 из 5 вышеназванных компонентов.
Удовлетворительно	Решение задания содержит 3 из 5 вышеназванных компонентов.
Неудовлетворительно	Решение задания содержит 2 из 5 вышеназванных компонентов, или задание не выполнено.