УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ УР «СТМиИТ»
_____/Г.Б. Лукоянова/

«29» февраля 2022 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Правила приема в техникум

СК-УОД-5.3

Версия 9.0

Дата введения:
«01» марта 2022 г.

Сарапул, 2022

Содержание документа:

1. Назначение и область применения ……..……3

2. Описание……..……... …3

2.1. Общие положения…… …3

2.2. Организация приема граждан в техникум…… …4

2.3. Организация информирования поступающих……..…… …4

2.4. Прием документов от поступающих…… …6

2.5. Вступительные испытания…… …8

2.6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья…….... …9

2.7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций…… ……..… ..10

2.8. Зачисление в техникум…….. ..10

3. Ответсвенность за соблюдение правил приема в техникум…… ..11

4. Нормативные документы…… ..11

5. Приложения……... ..12

6. Лист регистрации изменений…….. ..17

Перечень сокращений и обозначений

РФ – Российская Федерация;

УР – Удмуртская Республика;

ФЗ – Федеральный Закон.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема граждан на обучение в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий» (далее – техникум) на 2022-2023 учебный год.

1.2. Правила разработаны в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ "Об электронной подписи", ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", ФЗ "О связи", Положением о Министерстве просвещения РФ, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.07.2018 № 884, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства науки и образования РФ от 21.11.2013г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и иными локальными актами техникума.

1.3. Действие настоящего Правил распространяется на работников техникума, являющихся членами приемной комиссии и абитуриентов.

1.4. Ответственным за разработку настоящего Правил является юрисконсульт техникума. Разрешение на введение в действие настоящего Правил осуществляет директор техникума.

2. Описание

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Удмуртской Республики, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счёт средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.1.2. При поступлении техникум обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.1.3. Прием в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ).

2.1.4. Прием в техникум для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Удмуртской республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Респуб-

лики учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании.

2.1.5. При приеме в техникум для обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) установлены вступительные испытания - творческое испытание (выполнение рисунка).

2.1.6. Количество мест для приема студентов за счет средств республиканского бюджета определено контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Удмуртской Республики - 250 человек. Сверх контрольных цифр приема техникум осуществляет прием студентов, по договорам с физическими и юридическими лицами с полной оплатой ими стоимости обучения.

2.1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.1.8. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение правил на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.2. Организация приема граждан в техникум

2.2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируется положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором техникума.

2.2.5. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приёмной комиссии.

2.2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2.7. Техникум вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.3. Организация информирования поступающих

2.3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3.3. В целях информирования о приёме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.ciur.ru/stmit), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и в электронной информационной системе (далее информационный стенд).

2.3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема в техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.3.6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

2.4. Прием документов от поступающих

2.4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

2.4.2. Приём документов начинается с 16 мая 2022 г.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2022 г., а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) осуществляется до10 августа.

На заочную форму обучения прием заявлений осуществляется с 16 мая до 01 октября.

2.4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном указанным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанных в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.4.5. Поступающие поимо документов, указанных в пунктах 2.4.3 – 2.4.4.настоящего правила, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказ-

чиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их копий образовательной организацией.

2.4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

2.4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

2.4.10. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы техникума, в том числе с использованием функции официального сайта техникума в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (серверов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2.4.2 настоящих Правил.

2.4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 2.4.3 настоящих Правил.

2.4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) .

2.4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.4.15. При личном приёме заявлений и иных необходимых документов от поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования приёмная комиссия техникума организует свою работу с соблюдением мер, направленных на нераспространение коронавирусной инфекции, в том числе при условии нахождения в одном помещении лиц общей численностью не более 4 человек, включая членов приёмной комиссии

2.5. Вступительные испытания

2.5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством про-

свещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

2.5.2. Творческие испытания проводятся в виде просмотра выполненного рисунка.

2.5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приёма. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

2.5.4. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией с соблюдением мер, направленных на нераспространение коронавирусной инфекции, в том числе при условии нахождения в одном помещении лиц общей численностью не более 7 человек, включая членов экзаменационной комиссии.

Настоящий пункт действует в период действия нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, устанавливающих ограничительные меры в случае распространения новой коронавирусной инфекции.

2.6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2.6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно

2.6.3. В зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья им могут быть обеспечены дополнительные технические условия с целью поступления в техникум:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусилива-

ющая аппаратура индивидуального пользования и (или) задание выполняется в письменном виде.

2.7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

2.7.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора техникума, в котором определяется её состав и назначается председатель и заместитель председателя для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

2.7.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. При этом поступающий вправе ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного творческого испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

2.7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

2.7.8. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2.7.9. С несовершеннолетним поступающим при сдаче вступительного творческого испытания вправе присутствовать один из родителей или законных представителей.

2.7.10. При рассмотрении апелляций апелляционная комиссия организует свою работу с соблюдением мер, направленных на нераспространение коронавирусной инфекции, в том числе при условии нахождения в одном помещении лиц общей численностью не более 7 человек, включая членов апелляционной комиссии.

Настоящий пункт действует в период действия нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, устанавливающих ограничительные меры в случае распространения новой коронавирусной инфекции.

2.8. Зачисление в техникум

2.8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения - не позднее 15 августа; на заочную форму обучения – не позднее 01 октября.

2.8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты по профильным дисциплинам и результаты индивидуальных достижений.

2.8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

2.8.5. Целевой приём в техникум не осуществляется.

3. Ответственность за соблюдение правил приема в техникум

3.1. Директор техникума несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма, соблюдение положений законодательных и нормативных документов по формированию контингента студентов.

3.2. Приемная комиссия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
3. Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
4. Федеральный закон от 07.07.2003 г. N 126-ФЗ "О связи"
5. Приказ Минобрнауки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 « Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2014 г. №31132)
6. Приказ Министерства науки и образования РФ от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

7. Приказ Министерства науки и образования РФ от 21.11.2013г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

8. Устав техникума и изменения к нему

5. Приложения

Приложение 1. Бланки заявлений

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Приказ о зачислении №_____ от «_____»_____ 20___ г.

Директору бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий»

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	№ _____
Место рождения _____	Кем и когда выдан: _____
_____	_____
_____	_____г.

Проживающего (ей) по адресу: _____

_____

телефон (домашний, сотовый)_____

e–mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения на специальность_____

_____

_____

по очной ☐, очно-заочной (вечерней) ☐, заочной ☐ форме обучения

на места, финансируемые из регионального бюджета ☐,

на места с полным возмещением затрат ☐

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение ☐;

образовательное учреждение начального профессионального образования ☐;

образовательное учреждение среднего профессионального образования ☐; другое ☐

Аттестат ☐/ диплом ☐ Серия _____ №_____

Иностранный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐, другой ☐_____,

не изучал(а) ☐

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

Общежитие: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐

О себе дополнительно сообщаю: _____

Фамилия, имя, отчество родителей; место работы и должность, телефон	Отец:	
	Мать:	

«_____»_____ 20___ г. _____
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐, не впервые ☐ _____
(подпись поступающего)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций, Уставом ознакомлен(а), а также с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____
(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а): _____
(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451) согласен(а):

_____
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ _____
(Ф.И.О.)

«_____»_____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Приказ о зачислении №_____ от «_____»_____ 20___ г.

Директору бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий»

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	№ _____
Место рождения _____	Кем и когда выдан:_____
_____	_____
_____	_____г.

Проживающего (ей) по адресу: _____

_____

телефон (домашний, сотовый)_____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям на специальность 54.02.01 Дизайн

по очной ☐, очно-заочной (вечерней) ☐, заочной ☐ форме обучения

на места, финансируемые из регионального бюджета ☐,

на места с полным возмещением затрат ☐

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение ☐;

образовательное учреждение начального профессионального образования ☐;

образовательное учреждение среднего профессионального образования ☐; другое ☐

Аттестат ☐/ диплом ☐ Серия _____ №_____

Иностранный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐, другой ☐_____,

не изучал(а) ☐

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

Необходимость создания специальных условий, при проведении вступительных

испытний_____

Общежитие: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐

О себе дополнительно сообщаю: _____

Фамилия, имя, отчество родителей; место работы и должность, телефон	Отец:	
	Мать:	

«_____»_____ 20___ г. _____
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐, не впервые ☐ _____
(подпись поступающего)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций, Уставом ознакомлен(а), а также с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____
(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а): _____
(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451) согласен(а):

_____
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ _____
(Ф.И.О.)

«_____»_____ 20__ г.

6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					